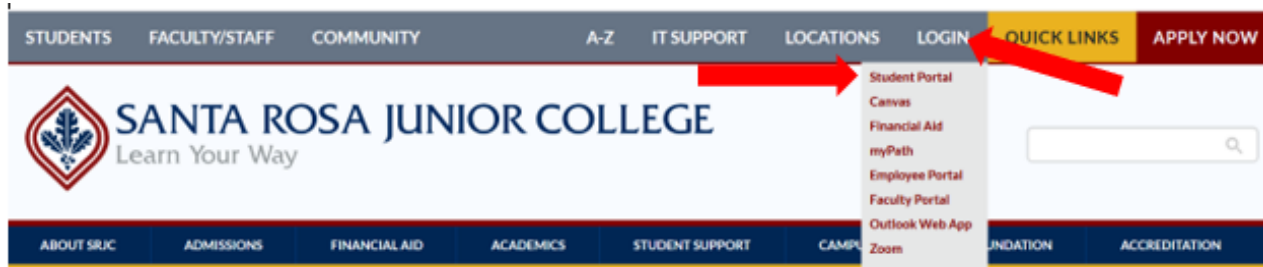


Pasos para inscribirse en una clase (incluyendo preguntas)

Puede inscribirse en clases a través del Portal de Estudiante en la página web de SRJC. Va a necesitar

- * su número de identificación de estudiante del SRJC (SID# de 9 dígitos)
- * su contraseña
- * el número de sección de la clase o de las clases en las que te gustaría inscribirte.

1er PASO: Abre un buscador de Internet (por ejemplo Google) a la página www.santarosa.edu, haz clic en **LOGIN** y seleccione **Student Portal** (portal de estudiante) o vaya directamente a [Student Portal Login](#)



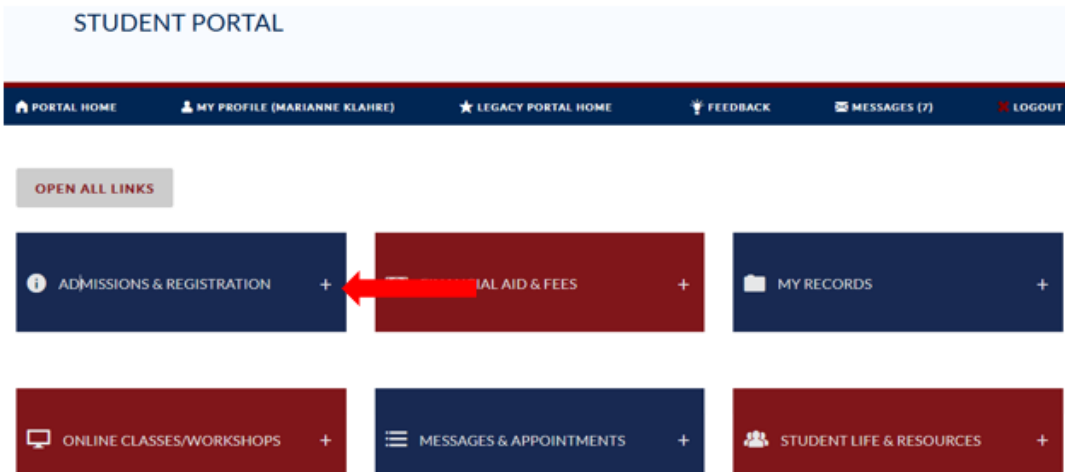
2do PASO:

Ingrese su Nombre de Usuario (**Username**) = Número de Identificación estudiantil de 9 dígitos
Ingrese su contraseña (**Password**). A continuación, haga clic en **Login**.

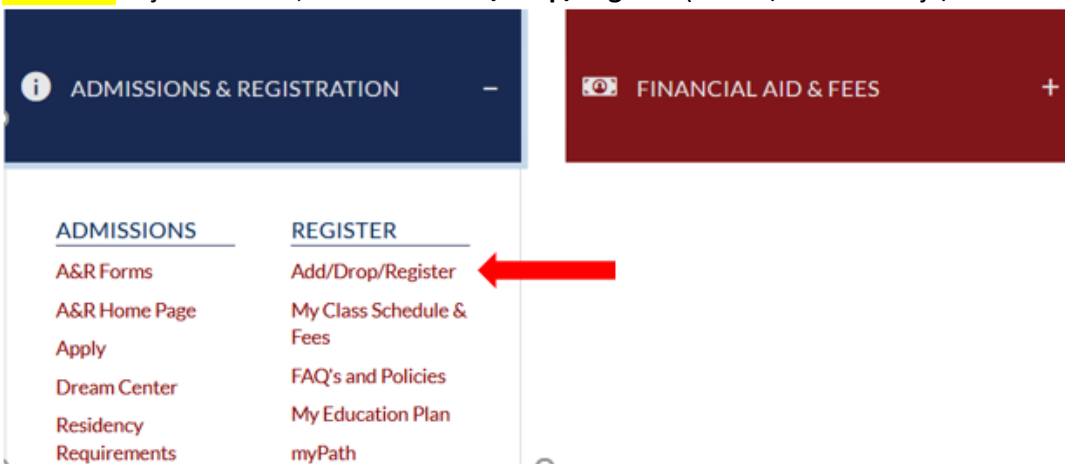
*Si es la primera vez que entra a su portal del estudiante, ingrese tu fecha de nacimiento de 8 dígitos sin espacios (2 para el mes, 2 para el día, 4 para el año - i.e. junio 20, 1993 = 06201993) como contraseña temporal. Enseguida el sistema le pedirá que ingrese una contraseña nueva (mínimo de 8 caracteres)

* Si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña, haga clic en **Student Login Help** (Ayuda para poder entrar al portal de estudiante) en el lado derecho de la pantalla para solicitar su número de identificación estudiantil o su contraseña. La información (nombre de usuario o contraseña) le va a llegar a su correo electrónico que tenemos en nuestros archivos.

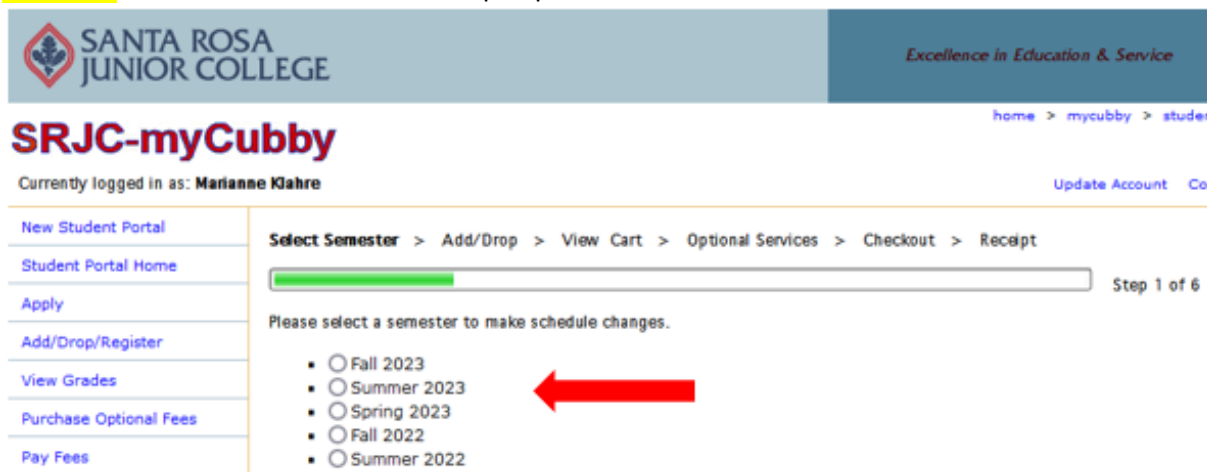
3er PASO: Haga clic en el signo + en el rectángulo de color azul de **ADMISSIONS & REGISTRATION** (ADMISIONES Y INSCRIPCIÓN) para expandirla.



4to Paso: Bajo **REGISTER**, seleccione **Add/Drop/Register** (Anadir/darse de baja/inscribirse)



5to PASO: Seleccione el semestre en el que quiere inscribirse



*Si el semestre aún no está abierto para inscribirse o no tiene prioridad de inscripción verá un mensaje en rojo (**aun no puede inscribirse por las siguientes razones:**) **You cannot register online at this time for the following reasons:**

Si no le aparece la siguiente pantalla (SRJC-MyCubby), por favor avance a la página 7 (6to Paso)

Información Personal

SRJC-myCubby Si hay cambios en su información personal (dirección, número de teléfono y correo electrónico), haga clic en **UPDATE ACCOUNT** (= actualizar su cuenta). Si no ha cambiado nada, haga clic en **NO CHANGES** (SIN CAMBIOS).

Ver traducción de la información personal al español en la parte inferior (abajo).

- Student Portal Home
- Change Pin Code
- FAQs and A&R Policies
- Contact Us



This is your initial registration for this semester. Please update your account with your current postal address, phone number, and email address.

Mailing Address	
Address Location: <input checked="" type="radio"/> United States / US Territories <input type="radio"/> Canada <input type="radio"/> Other International Location	
Address: [redacted] line 2 (optional): [redacted] Qty: [redacted] State: CA - California Zip Code: [redacted]	
Contact Information	
Though not required, the college requests that you provide either a phone number or an email address in case we need to contact you. Format for U.S. phones is ###-###-####	
Main Phone: [redacted] in U.S. <input type="radio"/> accept text messages Second Phone: [redacted] in U.S. <input type="radio"/> accept text messages Third Phone: [redacted] in U.S. <input type="radio"/> accept text messages Email: [redacted]	
Electronic Consent (Required): <input type="radio"/> Yes, I want to receive 1098T and tuition statements, and other financial notifications electronically <input type="radio"/> No thanks, I want to receive statements and financial notifications by mail only	
<small>This consent applies to statements and financial notifications provided annually and semesterly. You may, at any time, request a paper copy of a notification or statement by contacting the Accounting Department. Withdrawal of consent can be made in writing at Santa Rosa Junior College, Attn: Accounting Office, 1501 Mendocino Ave, Santa Rosa, CA 95401 or Accounting@santarosa.edu. The Accounting Department can be contacted by phone at 707-527-4973. Access to statements and notifications will be emailed to your email address on file, if provided (above), and within your student portal.</small>	
Social Security Number	
<small>Social Security Numbers are used by SRJC to produce the Tuition Statement tax form (1098-T) required by the IRS to claim potential tuition-related tax credits and by the Financial Aid Office for students seeking financial aid.</small> SSN: [redacted]	
Preferred First Name	
<small>This is your FIRST name only as you would like it to appear on the instructor roster. Only enter a value here if your preferred name is different than your official name as entered on your college application.</small> Preferred First Name: [redacted]	
<input type="button" value="Update Account"/> <input type="button" value="No Changes"/>	

Esta es su inscripción inicial para este semestre. Por favor, actualice su cuenta con su dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico actuales.

Dirección postal (Mailing Address)

- Ubicación de la dirección postal: Estados Unidos / Territorios de EE.UU.
 Canadá
 Otra ubicación internacional
- Dirección (Número y Calle):
 Dirección línea 2 (opcional):
 Ciudad:
 Estado:
 Código postal:

Información de contacto: (Contact Information)

Aunque no es obligatorio, el colegio solicita que proporcione un número de teléfono o una dirección de correo electrónico en caso de que necesitemos ponernos en contacto con usted.

El formato para teléfonos de EE.UU. es ###-###-####

- Teléfono principal: en los Estados Unidos acepto mensajes de texto
 no en los Estados Unidos
- Segundo teléfono: acepto mensajes de texto
- Tercer teléfono: acepto mensajes de texto
- Correo electrónico:

Consentimiento Electrónico: (Electronic Consent) (Requerido. Si no lo marca, no puede avanzar a la siguiente página)

- Si, doy mi consentimiento para recibir formulario 1098T y declaraciones de matrícula, y otras notificaciones financieras electrónicamente.
- No, gracias, sólo quiero recibir declaraciones tributarias y notificaciones financieras por correo.

Este consentimiento se aplica a las declaraciones y notificaciones financieras proporcionadas anual y semestralmente. En cualquier momento Usted puede solicitar una copia en papel de una notificación o declaración poniéndose en contacto con el Departamento de Contabilidad. El retiro del consentimiento se puede hacer por escrito en Santa Rosa Junior College, Accounting Office, 1501 Mendocino Ave, Santa Rosa, CA 95401 o Accounting@santarosa.edu. El Departamento de Contabilidad también puede ser contactado por teléfono al 707-527-4973. El acceso a los estados de cuenta y notificaciones será enviado por correo electrónico a su dirección de correo electrónico si Usted lo proporcionó arriba, y aparecerá también dentro de su portal de estudiante (Student Portal) en

<https://portal.santarosa.edu/SRWeb/Portal.aspx>

de Seguro Social (Social Security Number) (Si no tiene número de la Seguro Social, deje la casilla SSN vacía)

Los números de Seguro Social son utilizados por SRJC para producir el formulario de impuestos de declaración de matrícula (1098-T) requerido por el IRS (Oficina de Impuestos sobre la Renta) para reclamar posibles créditos fiscales relacionados con la matrícula y por la oficina de Ayuda Financiera para los estudiantes que buscan ayuda financiera.

SSN (Número de Seguro Social):

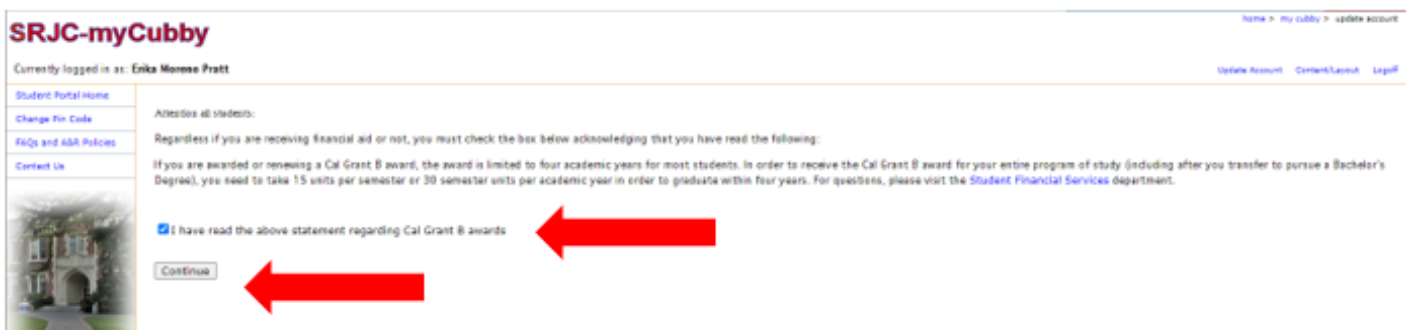
Nombre preferido (Si no tiene un nombre de pila preferido (diferente a su nombre usado en su aplicación al Santa Rosa Junior College), deje la casilla Preferred First Name vacía. (La información del nombre preferido aparecerá en la lista de su instructor) Primer Nombre Preferido:

Si ha hecho cambios a su información, haga clic en **UPDATE ACCOUNT** (= ACTUALIZAR CUENTA). Si no ha cambiado nada, haga clic en **NO CHANGES** (SIN CAMBIOS).

←

Reconocimiento de Ayuda Financiera

Marque la casilla "I have read.....(He leído...)". Haga clic en **CONTINUE** (Continuar)



Atención a todos los estudiantes: Independientemente de si recibe ayuda financiera o no, debe marcar la casilla que aparece a continuación para reconocer que ha leído lo siguiente:

Si se le concede o si Usted renueva una beca Cal Grant B, la beca está limitada para la mayoría de los estudiantes a cuatro años académicos. Para recibir la beca Cal Grant B durante todo su programa de estudios (incluso después de transferirse a una universidad para obtener una licenciatura, necesita cursar 15 unidades por semestre o 30 unidades por año académico para graduarse dentro de cuatro años. Si tiene preguntas, favor de visitar el departamento de [Servicios Financieros para Estudiantes](#). **Nota: Los estudiantes en clases sin crédito no califican para esta beca.**

He leído la declaración anterior sobre las becas Cal Grant B. ←

←

Todos los estudiantes deben escoger una meta educativa actual para el próximo semestre

home > my c

SRJC-myCubby

Currently logged in as: [REDACTED] Update Account C

Student Portal Home
Change Pin Code
FAQs and A&R Policies
Contact Us

All students must provide a current educational goal for the upcoming Summer 2023 term.

Educational Goal: Improve Basic Skills

Continue

- Select Educational Goal
- Personal Interest
- Earn BA/BS After Earning AA/AS
- Earn BA/BS Without AA/AS
- Earn AA/AS Without Transferring
- Earn a Vocational Degree
- Earn a Vocational Certificate
- Formulate Career Plans/Goals
- Start a New Career
- Advance in Current Career
- Maintain Certificate / License
- Improve Basic Skills**
- Complete HS Credits or GED
- Undecided on Goal
- Move from Non-Credit to Credit
- 4-year College Student Taking Required Courses

Nota: Los programas más comunes para **estudiantes en clases sin crédito** están resaltados en letra negrita

Interés personal	Personal Interest
Obtener un BA/BS después de obtener un AA/AS	Earn BA/BS after earning AA/AS
Obtener un BA/BS sin obtener un AA/AS	Earn BA/BS without earning AA/AS
Obtener un BA/BS sin traslado	Earn BA/BS without transferring
Obtener un título vocacional	Earn a vocational degree
Obtener un certificado vocacional	Earn a vocational certificate
Mantener un certificado o una licencia	Maintain certificate/license
Mejorar los conocimientos básicos	Improve basic skills (ESL, Adult Ed)
Completar los créditos de la escuela secundaria o GED	Complete High School credits or GED (CSKLS)
Indeciso sobre el objetivo	Undecided on goal
Pasar de sin créditos a con créditos	Move from noncredit to credit
Estudiante universitario de 4 años que cursa clases obligatorias	4 year college student taking required courses
BA/BS = título académico después de estudiar 4 años	AA/AS = título académico después de estudiar 2 años

Nota: si después de hacer clic en CONTINUE (continuar) le aparece una lista larga de programas de estudio (program of study), escoja – dependiendo en que clase se quiere inscribir) - una de las 3 opciones:

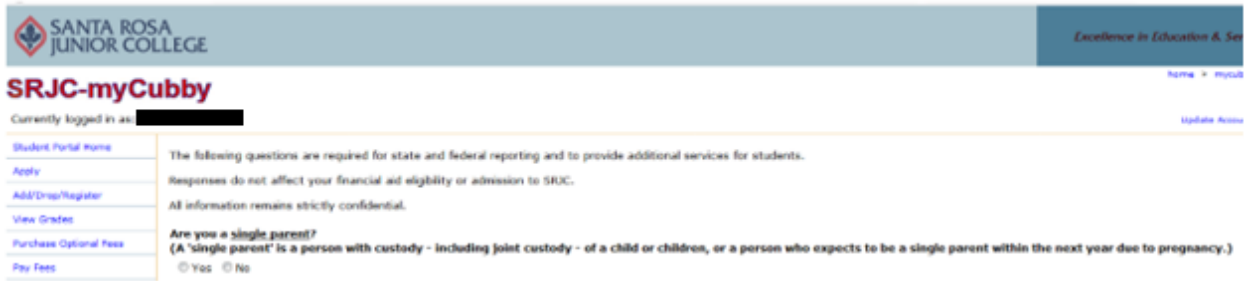
Para Certificado de Educación para Adultos ADLTED

Para ESL (inglés como segundo idioma)

ESL: Foundations of Literacy Skills (ESL 712/713)
ESL: Basic Interpersonal Communications (714/715)
ESL: Academic Preparedness & Career Development (ESL 716/ESL 781)

Para GED/Hi-SET

CSKLS: Basic Academic Skills- GED/Hi-SET: (CSKLS 731/732/733)



Las siguientes preguntas son necesarias para los informes estatales y federales y para proporcionar servicios adicionales a los estudiantes. Las respuestas no afectan su elegibilidad para recibir ayuda financiera ni su admisión al SRJC. Toda la información permanece estrictamente confidencial.

¿Es Usted padre o madre soltero? (single parent)

(Un "padre soltero" es una persona con la custodia - incluyendo la custodia compartida - de un niño o niños, o una persona que espera ser padre/madre soltero/a dentro del próximo año debido al embarazo.

Si No

¿Es amo o ama de casa desplazada? (displaced homemaker)

(Una 'ama de casa desplazada' es un adulto que ha trabajado para cuidar el hogar y la familia y debido a esta responsabilidad actualmente no puede encontrar un trabajo, o un trabajo mejor pagado, debido a la falta de capacitación o experiencia en el mercado laboral).

Si No

¿Es un trabajador desplazado? (dislocated worker)

(Un 'trabajador desplazado' es una persona que ha sido despedido de un empleo de tiempo completo durante los últimos 24 meses.

Si No

¿Está recibiendo ayuda para CalWORKs (Tanf) antes AFDC (programa de asistencia social)?

Si No

¿Está recibiendo ayuda para SSI (Ingreso Complementario de Seguridad - Supplemental Security Income)?

Si No

¿Está recibiendo ayuda para GA (Asistencia General - General Assistance)?

Si No

¿Está recibiendo ayuda para la Asistencia para Pagar Renta de Vivienda de la Sección 8?

Si No

¿Está recibiendo ayuda para Cuidado temporal de niños (Foster Care)? Si No

Por favor, utilice la siguiente tabla cuando responda a la próxima pregunta para evaluar su elegibilidad para la Beca de Promesa de los Colegios Comunitarios de California (ayuda financiera llamado BOG fee waiver)

¿Su nivel de ingresos familiares lo califica para la Beca de Promesa de los Colegios Comunitarios de California basado en el número de personas en su familia y su ingreso familiar total para el año pasado (ingreso bruto ajustado y/o ingreso no gravado)?

Tamaño de su familia	Su ingreso del año pasado fue menos de
1 (solamente Usted)	\$ 20,385.00
2	\$ 27,465.00
3	\$ 34,545.00
4	\$ 41,625.00
5	\$ 48,705.00
6	\$ 55,785.00
7	\$ 62,865.00
8	\$ 69,945.00

para cada miembro de familia adicional, añada \$7,080

Submit

Enviar



6to PASO: Debajo de **Enter Section Number** (Escriba # de sección) ingrese el número de sección (4 dígitos) de la clase en la que quiere inscribirse y haga clic en **Add to Cart** (Añadir al carrito de compra). Nota: Las clases sin crédito no tienen costo.

home > mycubby > students > add/drop/rn

SRJC-myCubby

Currently logged in as: **Marianne Klahre**

[Update Account](#) [Content/Layout](#) [L](#)

- [New Student Portal](#)
- [Student Portal Home](#)
- [Apply](#)
- [Add/Drop/Register](#)
- [View Grades](#)
- [Purchase Optional Fees](#)

Summer 2023 > **Add/Drop** > View Cart > Optional Services > Checkout > Receipt

Step 2 of 6

If you know the section number you want to register for, enter it into the box provided. If not, please browse the [Schedule of Classes](#).

Enter Section Number

7to PASO: La clase solicitada aparecerá en su pantalla. *Si la clase solicitada ya está llena, el sistema le pedirá un **Add Code** (código de adición). Si en este caso necesite ayuda, llame al 707-527-4229.

MUY IMPORTANTE: Asegúrese que se trata de la clase correcta (= la clase a la que desea inscribirse). Verifique **Course** (Curso), **Days** (Días (M=Lunes, T=Martes, W=Miércoles, Th=Jueves, F=Viernes, Sat=Sábado) **Hours** (Horas), **Instructor**, **Location** (Ubicación) y **Dates** (Fechas)

Si quiere inscribirse en más clases, haga clic en **More Schedule Changes** (Más cambios de horario). Si no quiere añadir otra clase, haga clic en **Proceed to Checkout**. (proceder al pago)

- [New Student Portal](#)
- [Student Portal Home](#)
- [Apply](#)
- [Add/Drop/Register](#)
- [View Grades](#)
- [Purchase Optional Fees](#)
- [Pay Fees](#)
- [Check myCertificate progress](#)
- [Check myDegree progress](#)
- [Schedule of Classes](#)
- [SRJC Schedule Planner](#)
- [FAQs and](#)

Summer 2023 > Add/Drop > **View Cart** > Optional Services > Checkout > Receipt

Schedule Changes NOT Complete

Step 3 of 6

The following schedule changes are currently in your cart. You are not officially enrolled in/dropped from these courses until you checkout.

Sect	Course	Status	Days	Hours	Instructor	Location	Units	P/NP	Dates	Remove
8270	ESL 715	Add	MTWTh	6:30pm-9:35pm	Toister N	Online	0.00		06/12-08/03	

No optional fees in your cart.

Schedule changes will remain in your cart for one hour and will be automatically removed from your cart if you have not finalized your schedule changes.

8vo PASO: Haz clic en **Finalize Schedule Changes** (Finalizar Cambios de Horario)

- [New Student Portal](#)
- [Student Portal Home](#)
- [Apply](#)
- [Add/Drop/Register](#)
- [View Grades](#)
- [Purchase Optional Fees](#)
- [Pay Fees](#)
- [Check myCertificate progress](#)
- [Check myDegree progress](#)
- [Schedule of Classes](#)
- [SRJC Schedule Planner](#)
- [FAQs and A&R Policies](#)
- [Contact Us](#)
- [CA Voter Registration](#)
- [Make a Report](#)

Summer 2023 > Add/Drop > View Cart > Optional Services > **Checkout** > Receipt

Schedule Changes NOT Complete

Step 5 of 6

The following schedule changes are currently in your cart. You are not officially enrolled in/dropped from these courses until you finalize your schedule changes.

Please scroll down to complete the checkout process.

Sect	Course	Status	Days	Hours	Instructor	Location	Units	P/NP	Dates	Remove
8270	ESL 715	Add	MTWTh	6:30pm-9:35pm	Toister N	Online	0.00		06/12-08/03	

The following fees will be charged for this transaction:

	Fee Description	Amount	Amount Waived	Paid by Outside Agency	Paid from Refund	Balance Due
	Health Services Fee	\$21.00	\$21.00			
Waive	Student Representation Fee	\$2.00	\$2.00			
Total Amount Due:						\$0.00

The \$2 Student Representation Fee collected shall be expended to provide support for students or representatives who may be stating their positions and viewpoints before city, county, and district government, and before offices and agencies of the state and federal government.

You may decline to pay the \$2 student representation fee which supports local and statewide community college student advocacy organizations by clicking the 'Waive' button above.

There are no fees due for this transaction.

You are not officially enrolled/dropped until you click the 'Finalize Schedule Changes' button.

Upon clicking 'Finalize Schedule Changes', you will be officially enrolled in/dropped from the above classes and subject to all Admission & Records registration policies.

9no PASO: En la pantalla verá el mensaje de que su inscripción a la clase (o clases) está completa: **Schedule Changes Complete.** (Los cambios de horario están completos)

Además, recibirá un comprobante de inscripción en su correo electrónico que tenemos en los archivos del colegio para confirmar la inscripción a la clase o clases.

Si desea adquirir Servicios adicionales, haga clic en **Purchase Optional Services**, (Compra de servicios opcionales), de lo contrario haga clic en **Logoff** (salir)

home > mycubby > students > receipt

Currently logged in as: **Marianne Klahre** [Update Account](#) [Content/Layout](#) [Logoff](#)

SRJC-myCubby

New Student Portal
Student Portal Home
Apply
Add/Drop/Register
View Grades
Purchase Optional Fees
Pay Fees
Check myCertificate progress
Check myDegree progress
Schedule of Classes
SRJC Schedule Planner
FAQs and A&R Policies
Contact Us
CA Voter Registration
Make a Report

Summer 2023 > Add/Drop > View Cart > Optional Services > Checkout > **Receipt**

Schedule Changes Complete

Step 6 of 6

The following schedule changes were made to your schedule:

Semester	Section	Course Title	Status	Days	Hours	Instructor	Location	Units	Unique ID
Summer 2023	8270	ESL 715	Add	MTWTh	6:30pm-9:35pm	Toister N	Online	0.00	12613989

Summary of Charges on 5/14/2023 at 8:06 PM

Fee Description	Amount	Paid	Refunded	Waived	Paid by Sponsor	Paid by Financial Aid	Balance Due
Health Services	\$21.00			\$21.00			\$0.00
Stdnt Representation	\$2.00			\$2.00			\$0.00
Total Amount Paid:	\$23.00						\$0.00

A registration receipt has been sent to your email address on file.

[Pay My Fees](#) [Buy My Books](#) [View Class Schedule](#) [Purchase Optional Services](#)

Please click on the 'View Class Schedule' button to review your registration and ensure that you are officially enrolled in all classes. It is also important to check the 'Location' of each of your classes to be certain of your class location as SRJC has many campuses and centers located throughout Contra Costa County.

Servicios adicionales incluyen:

- Tarjeta Cub+ (Cub Card+)
- Estacionamiento para automoviles (Parking General (Car))
- Estacionamiento para motocicletas (Parking Motorcycles)
- Tarjeta de Identificación estudiantil virtual con Foto (Virtual Student Photo ID Card)